

**UCHWAŁA NR LVI/828/2018  
RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU**

z dnia 29 maja 2018 r.

**w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków  
na terenie Gminy Prudnik**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 poz. 1875, 2232 i z 2018 r. poz. 130) w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017r. poz. 328, 1566, 2180 oraz z 2018 r. poz. 650) Rada Miejska w Prudniku uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Prudnik, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. 1. Projekt Regulaminu Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Prudnik przekazuje się do zaopiniowania Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie, Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach.

2. Zawiadamia się przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne działające na terenie Gminy Prudnik o przekazaniu projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Prudnik organowi regulacyjnemu, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

  
Zbigniew Kosiński

Załącznik do uchwały Nr LVI/828/2018  
Rady Miejskiej w Prudniku  
z dnia 29 maja 2018 r.

## **na terenie Gminy Prudnik**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo – kanalizacyjnych działających na terenie Gminy Prudnik, oraz odbiorców korzystających na terenie Gminy Prudnik z usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
- 2) „odbiorcy”- należy przez to rozumieć odbiorcę usług w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) „przedsiębiorstwie” - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjne działające na terenie Gminy Prudnik w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy;
- 4) „taryfie” - należy przez to rozumieć taryfę w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy.

§ 3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

### **Rozdział 2.**

#### **Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 4. Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków:

- 1) dostarcza odbiorcom w sposób ciągły wodę, a jej jakość do spożycia przez ludzi potwierdza okresowo - nie rzadziej niż raz na pół roku w informacjach przedkładanych Burmistrzowi Prudnika;
- 2) minimalne ciśnienie wody mierzone na przyłączach wodociągowych eksploatowanych przez przedsiębiorstwo lub w przypadku, gdy przedsiębiorstwo nie eksploatuje przyłącza - na rurociągach bezpośrednio go zasilających minimum 0,2 MPa;
- 3) niezwłoczną likwidację awarii urządzeń wodociągowych oraz ich skutków;
- 4) okresową legalizację wodomierzy głównych;
- 5) udostępnienie zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi oraz poinformowanie mieszkańców o możliwościach korzystania z tego punktu, jeżeli dostawę wody odcięto z przyczyn, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 6) odbiór w sposób ciągły przez posiadane urządzenia kanalizacyjne ścieków bytowych, przemysłowych i komunalnych, a jakość odprowadzanych oczyszczonych ścieków potwierdza okresowo - nie rzadziej niż raz na kwartał - w informacjach przedkładanych Burmistrzowi Prudnika;
- 7) niezwłoczną likwidację awarii urządzeń kanalizacyjnych oraz ich skutków.

### **Rozdział 3.** **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 5. 1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków osoba ubiegająca się o jej zawarcie składa w siedzibie przedsiębiorstwa dołączając do wniosku protokół odbioru przyłączy podpisany przez przedstawiciela przedsiębiorstwa oraz powykonawczą inwentaryzację geodezyjną przyłączy.

2. Przedsiębiorstwo przedkłada wnioskodawcy projekt umowy w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.

3. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

4. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków przemysłowych przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia właściwego ministra w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania tych ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

5. W umowach określa się termin, w którym przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzenia umowy właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej wykonanie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych odbiorców usług w tym budynku.

§ 6. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać przypadki jej rozwiązania.

§ 7. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez odbiorcę wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

§ 8. Umowa określa miejsce dostawy wody lub odbioru ścieków, którym jest granica własności przyłączy, urządzeń i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych.

### **Rozdział 4.** **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 9. 1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków stanowi załącznik do tej umowy.

2. W rozliczeniach strony umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę.

3. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

4. Zapłata za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki wnoszona jest za okres obrachunkowy określony w umowie, w której określone są również skutki niedotrzymania terminu zapłaty i sposób uiszczenia opłat.

### **Rozdział 5.** **Warunki przyłączania do sieci**

§ 10. Techniczne możliwości świadczenia usług przyłączenia nieruchomości do sieci uwarunkowane są usytuowaniem nieruchomości względem sieci oraz zdolnością dostawy wody z istniejącej sieci wodociągowej i przepustowością sieci kanalizacyjnej.

§ 11. 1. Osoby ubiegające się o przyłączenie do sieci składają pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej "warunkami przyłączenia". Wzór wniosku udostępnia przedsiębiorstwo.

2. W przypadku, gdy zamierzenia inwestycyjne właścicieli lub zarządów nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny przedsiębiorstwa, przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza przedsiębiorstwo.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

1) dane identyfikacyjne wnioskodawcy;

- 2) adres podłączanej nieruchomości;
- 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
- 4) informacje w sprawie ilości zapotrzebowania na wodę oraz ilości, rodzaju i jakości odprowadzanych ścieków;
- 5) datę i podpis wnioskodawcy.

4. Do wniosku odbiorca ubiegający się o przyłączenie o sieci załącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis statusu prawnego odbiorcy w stosunku do nieruchomości;
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 12. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne 3 lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy;
- 2) maksymalne dobowe i godzinowe oraz średnie dobowe zapotrzebowanie na pobór wody;
- 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków;
- 4) minimalne ciśnienie wody w pobliżu nieruchomości;
- 5) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków;
- 6) wymagania wynikające z przepisów prawa budowlanego lub innych przepisów;
- 7) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 13. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w §12, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, po spełnieniu warunków w niej określonych.

## **Rozdział 6.**

### **Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

§ 14. Informacje dotyczące dostępu do usług wodociągowych lub kanalizacyjnych przyszli odbiorcy usług mogą uzyskać w:

- 1) Urzędzie Miejskim w Prudniku, który udostępni nieodpłatnie wgląd w:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prudnik,
  - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego;
- 2) siedzibie przedsiębiorstwa, które udostępni nieodpłatnie wgląd w:
  - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - b) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
  - c) zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

§ 15. 1. Informacje dotyczące bieżącej działalności, zakresu świadczonych usług, obowiązujących taryf i cenników oraz sposobu załatwiania spraw przedsiębiorstwo udostępni codziennie od poniedziałku do piątku w Biurze Obsługi Klienta, od godziny 7:00 do godziny 15:00.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 są dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Prudnik i przedsiębiorstwa.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza**

§ 16. 1. Warunki przyłączenia, albo umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach przyłączenia lub umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli przedsiębiorcy i odbiorcy.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez osoby wymienione w ust. 2 w protokołach z uwzględnieniem postanowień §17.

§ 17. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia albo umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:  
1) datę odbioru;

2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza, jego średnicy, materiałów, z których jest wykonany oraz jego długości;

3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;

4) określenie osób dokonujących czynności odbioru, w tym: odbiorcę, wykonawcę i użytkownika lub ich przedstawicieli;

5) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie;

6) podpisy obecnych przy odbiorze.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez przedstawicieli przedsiębiorcy i odbiorcy upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 18. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie dostawy wody lub odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska albo uniemożliwiające świadczenie usług.

3. O wstrzymaniu dostawy wody lub odprowadzania ścieków przedsiębiorstwo informuje odbiorców niezwłocznie, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19. 1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości wynikających z planowanych prac inwestycyjnych lub remontowo-konserwacyjnych, przedsiębiorstwo zawiadamia odbiorców przez umieszczenie ogłoszeń w rejonie wystąpienia zakłóceń, co najmniej dwa dni przed ich wystąpieniem.

2. O wystąpieniu zakłóceń, o których mowa w ust. 1 o szerszym zasięgu, przedsiębiorstwo zawiadamia odbiorców za pośrednictwem mediów społecznościowych i radia co najmniej na dwa dni przed ich wystąpieniem.

§ 20. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo zapewnia zastępczy punkt poboru wody i informuje odbiorców o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

§ 21. Przedsiębiorstwo zawiadamia odbiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków z co najmniej 12 miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 22. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

**Rozdział 9.**  
**Standardy obsługi odbiorców usług**  
**Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

§ 23. Przedsiębiorstwo zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta przez:

- 1) Utworzenie Biura Obsługi Klienta, o którym mowa w §15.1 Regulaminu.
- 2) Udzielenie informacji dotyczących realizacji oferowanych usług oraz informacji o obowiązujących taryfach.

§ 24. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków inaczej, w zakresie udzielania przez przedsiębiorstwo informacji i odpowiedzi w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody lub wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, udzielenie tych informacji na żądanie odbiorców następuje:

- 1) natychmiast w sprawie zaistniałych awarii wodociągowych lub kanalizacyjnych;
- 2) w ciągu 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
- 3) w ciągu 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa powyżej;
- 4) w ciągu 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 25. 1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem lub za pomocą poczty elektronicznej na wskazany adres.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres odbiorcy;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie;
- 5) numer i datę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
- 6) podpis odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji przedsiębiorstwa.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

6. W sytuacji, w której załatwienie reklamacji wymaga udziału innych podmiotów, termin określony w ust. 5 może być przedłużony do 30 dni.

7. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź ta winna zawierać:

- 1) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji;
- 2) powołanie podstawy prawnej;
- 3) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie.

**Rozdział 10.**  
**Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

§ 26. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo, w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa są:

- 1) Powiatowa Państwowa Straż Pożarna,
- 2) Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej,

- na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą Prudnik, a przedsiębiorstwem.

3. Warunki dostarczania przez przedsiębiorstwo wody na cele przeciwpożarowe muszą być w szczególności zgodne z przepisami o ochronie przeciwpożarowej, w tym wymaganiami w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.

**§ 27. 1.** Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe, z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa, zobowiązani są do składania bieżących informacji o ilości wody zużytej na te cele wraz z określeniem punktów poboru, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są okresowo, nie rzadziej niż raz na kwartał na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.

3. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka Straży Pożarnej niezwłocznie przekazuje przedsiębiorstwu informacje o miejscu poboru i ilości wody pobranej.

#### **Rozdział 11. Przepisy końcowe**

**§ 28.** W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 poz. 328 z późn. zm.), wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.