

**UCHWAŁA NR L/770/2018
RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU**

z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół oraz publicznych i niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Prudnik przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji oraz terminu i sposobu jej rozliczenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Prudniku uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1 Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Prudnik, tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji oraz termin i sposób jej rozliczenia dla:

- 1) publicznych szkół,
- 2) publicznych i niepublicznych przedszkoli
 - prowadzonych na terenie Gminy Prudnik przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Jednostką realizującą obsługę i rozliczanie dotacji dotyczących niniejszej uchwały jest Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Prudnika;
- 3) jednostce oświatowej bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć publiczną szkołę, publiczne i niepubliczne przedszkole;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącą jednostkę oświatową;
- 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku.

**Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1. Dotacji udziela się na okres roku budżetowego na pisemny wniosek organu prowadzącego jednostkę oświatową, złożony do Burmistrza nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wniosek o dotację winien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres jednostki oświatowej;
- 3) dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 4) typ i rodzaj jednostki oświatowej;
- 5) planowaną liczbę uczniów w okresach od stycznia do sierpnia oraz od września do grudnia roku, którego dotyczy składany wniosek, oddzielnie dla każdej jednostki oświatowej, z wyszczególnieniem uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

6) nazwę banku i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;

7) imię i nazwisko oraz podpis organu prowadzącego składającego wniosek.

4. Do wniosku należy dołączyć, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu jednostki oświatowej. W kolejnym roku jednostka oświatowa dołącza statut tylko w razie jego zmiany lub oświadczenie, że statut nie uległ zmianie.

5. Organ prowadzący przedszkole do wniosku dołącza:

- wykaz uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Prudnik zawierający: imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania ucznia, datę przyjęcia do przedszkola, informację o przewidywanym okresie uczęszczania w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek.

- oświadczenie, że organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci odbywa się zgodnie z zasadami określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty w rozporządzeniu dotyczącym organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

6. We wniosku o dotację w poszczególnych miesiącach nie ujmuje się uczniów w wieku poniżej 2,5 lat.

7. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

Rozdział 3.

Tryb przekazywania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 dotacja dla jednostek oświatowych, o których mowa w § 1 ust. 1, obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składanej w Zarządzie przez jednostkę oświatową w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień w terminie do 5 dnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów uprawnionych do dotacji w miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) stanowi w publicznych przedszkolach stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

4. Liczba uczniów uprawnionych do dotacji w miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) stanowi w niepublicznych przedszkolach liczba uczniów zapisanych do niepublicznego przedszkola. Do uczniów zapisanych zalicza się tych, których rodzice zawarli umowę z niepublicznym przedszkolem na wyżej wymieniony okres lub jest to okres ustalonego w umowie wypowiedzenia.

5. W przypadku, gdy do jednostek, o których mowa w § 1 ust. 1, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Prudnik, organ prowadzący dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, informację z danymi uczniów spoza Gminy Prudnik obejmującą imię, nazwisko, adres zamieszkania ucznia i rok urodzenia.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący składa jej korektę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały z dopiskiem KOREKTA.

7. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie podpisuje organ prowadzący lub osoba przez niego upoważniona.

8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki oświatowej wskazany przez organ prowadzący lub osobę przez niego upoważnioną we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały w terminach określonych w ustawie.

W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący jednostkę oświatową pisemnie informuje organ właściwy do udzielania dotacji o dokonanej zmianie.

9. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 35 ustawy.

Rozdział 4. **Tryb rozliczania dotacji**

§ 5. 1. Jednostka oświatowa w imieniu organu prowadzącego, która otrzymuje dotacje z budżetu Gminy Prudnik, sporządza miesięczne rozliczenie wydatkowanych środków dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały oraz roczne rozliczenie dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Miesięczne rozliczenie wydatkowanych środków dotacji za miesiąc poprzedni jednostka oświatowa w imieniu organu prowadzącego przekazuje Zarządowi do 10 dnia każdego następnego miesiąca, roczne rozliczenie otrzymanych dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, jednostka oświatowa w imieniu organu prowadzącego przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W przypadku, gdy jednostka oświatowa kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, organ prowadzący powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności, dokonuje zwrotu niewykorzystanej dotacji w terminie 15 dni od dnia zaprzestania działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji jednostki oświatowej.

4. W przypadku przekazania prowadzenia jednostki oświatowej innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, organ prowadzący, który przekazuje jednostkę oświatową, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia jednostki oświatowej w danym roku kalendarzowym.

5. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Prudnik należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Prudnik, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa i adres dotowanej jednostki oświatowej)” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego.

6. Kontrolą objęte są obowiązkowo dowody zapłaty/wypłaty potwierdzające dokonanie wydatku.

7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

8. Począwszy od 1 stycznia 2019 r. organ prowadzący przedkłada rozliczenie dotacji odrębnie na uczniów nie objętych kształceniem specjalnym i na uczniów objętych kształceniem specjalnym i wczesnym wspomaganie rozwoju.

9. Dotowane jednostki oświatowe zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 5 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została rozliczona dotacja.

Rozdział 5. **Tryb i zakres kontroli**

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego Prudnika oraz Zarządu, zwani dalej kontrolerami, mogą przeprowadzać kontrole w jednostkach oświatowych, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, obejmujące sprawdzenie:

- 1) zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, z dokumentacją, w oparciu o którą sporządzono informację,
 - 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy, z dokumentami źródłowymi stanowiącymi podstawę sporządzenia rozliczenia dotacji.
2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza.
 3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o zakresie kontroli i przewidywanym terminie przeprowadzania kontroli.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili doręczenia organowi prowadzącemu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontroler, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanej jednostki oświatowej,
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów kontrolowanej jednostki oświatowej,
- 3) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym,
- 5) powołania na świadka rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia wykazanego w dokumentacji kontrolowanego podmiotu.

6. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

7. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na wskazany adres organu właściwego do udzielenia dotacji.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole. Protokół podpisany przez kontrolera doręcza się organowi prowadzącemu.

9. Organ prowadzący podpisuje protokół kontroli w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu, tekstu jego zmian lub uzupełnień, o którym mowa w ust. 11, lub stanowiska, o którym mowa w ust. 12.

10. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń w nim zawartych w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

11. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontroler dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolera, doręcza się organowi prowadzącemu.

12. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontroler formułuje na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko podpisane przez kontrolera, doręcza się organowi prowadzącemu.

13. Organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

14. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 15.

15. Po zakończeniu kontroli Burmistrz doręcza organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia w sprawie ich usunięcia.

16. Organ prowadzący, któremu zostało doręczone wystąpienie pokontrolne jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza o sposobie wykonania zaleceń.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 8. Tracą moc: uchwała Nr XXXV/568/2016 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Prudnik przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji oraz terminu i sposobu jej rozliczenia.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Zbigniew Kosiński

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Prudnik na rok
(kalendarzowy)

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gmina Prudnik, prowadzących na terenie g. Prudnik szkoły, przedszkola

Termin składania wniosku: **do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.**
Miejsce złożenia wniosku: Urząd Miejski w Prudniku, ul. Kościuszki 3, 48-200 Prudnik

Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca: **Osoba prawna** **Osoba fizyczna**

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

.....
.....

Siedziba organu prowadzącego

.....
Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

Dane o jednostce

NAZWA szkoły / przedszkola

.....
.....

Adres jednostki oświatowej

.....
Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

Adres do korespondencji

.....
Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

Dane do kontaktu:

.....

PUBLICZNOŚĆ jednostki oświatowej

Publiczna

Niepubliczna

Rachunek bankowy jednostki oświatowej właściwy do przekazywania dotacji

Nazwa rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego

Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym

Numer rachunku bankowego

Planowana liczba uczniów:

Dane o liczbie uczniów	w okresie styczeń-sierpień	w okresie wrzesień-grudzień
1. Liczba dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego objęta wychowaniem przedszkolnym:		
- w tym ogólna liczba dzieci spoza Gminy Prudnik		
2. Liczba uczniów szkoły bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, w której spełnia się obowiązek szkolny, w tym:		
liczba uczniów mniejszości narodowej		
liczba uczniów w klasach I-III		
liczba uczniów korzystających z bezpłatnej, dodatkowej nauki języka polskiego		
3. Liczba dzieci/uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym		
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją)		
nieślyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)		
liczba uczniów mniejszości narodowej		
liczba uczniów w klasach I-III		
liczba uczniów korzystających z bezpłatnej, dodatkowej nauki języka polskiego		

4. Liczba dzieci/uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych		
5. Liczba dzieci/uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju		

Podpis i oświadczenie organu prowadzącego / osoby reprezentującej organ prowadzący*

Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i nazwisko

Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja

Miejscowość, data

Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

* reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego

Uwagi dotyczące wniosku:
(Wypełnia Gmina)

.....
(pieczęćka jednostki oświatowej^{*)})

Informacja o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na 01 2... roku

1. Nazwa i adres organu prowadzącego jednostkę oświatową^{*)}
.....
.....
.....
2. Nazwa i adres jednostki oświatowej^{*)}
.....
.....
.....
3. Liczba dzieci/uczniów wg stanu na 1. dzień miesiąca2.....r. :

Dane o liczbie dzieci/uczniów	Liczba
1) Liczba dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego objęta wychowaniem przedszkolnym	
- w tym ogólna liczba dzieci spoza Gminy Prudnik ^{**)}	
2) Liczba uczniów szkoły bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, w której spełnia się obowiązek szkolny, W tym:	
liczba uczniów mniejszości narodowej	
liczba uczniów w klasach I-III	
liczba uczniów korzystających z bezpłatnej, dodatkowej nauki języka polskiego	
3) Liczba dzieci/uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym	
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją)	
niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	

<i>liczba uczniów mniejszości narodowej</i>	
<i>liczba uczniów w klasach I-III</i>	
<i>liczba uczniów korzystających z bezpłatnej, dodatkowej nauki języka polskiego</i>	
4) Liczba dzieci/uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
5) Liczba dzieci/uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

4. Oświadczam, że wszystkie dane podane w informacji o jednostce oświatowej są zgodne z rzeczywistością.

.....

(miejscowość, data)

.....

(Podpis i pieczęć osoby reprezentującej jednostkę oświatową)

^{*)} odpowiednio: publiczna szkoła, publiczne przedszkole, niepubliczne przedszkole

^{**)} W przypadku uczęszczania dzieci z innych gmin należy dołączyć informację, z której gminy dziecko uczęszcza do przedszkola oraz imię i nazwisko, adres zamieszkania dziecka, rok urodzenia.

.....
(pieczęćka jednostki oświatowej)

ROZLICZENIE DOTACJI ZA MIESIĄC2.....r.

Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu rozliczeniowymzł

L.p.	Data dokonania wydatku	Nazwa i numer dokumentu	Rodzaj wydatku (celowość)	Kwota wydatku na uczniów nie objętych kształceniem specjalnym	Kwota wydatku na uczniów objętych kształceniem specjalnym i wczesnym wspomaganiam
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
....					
X	X	X	Razem wydatki za miesiąc2.....r.		

Sporządził/a:

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis i pieczęćka osoby reprezentującej
jednostkę oświatową)

.....
(pieczęćka jednostki oświatowej)

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr L/770/2018
Rady Miejskiej w Prudniku
z dnia 31 stycznia 2018 r.

ROZLICZENIE ROCZNE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI ZA ROK

L.p.	Miesiąc otrzymania dotacji	Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu rozliczeniowym na uczniów nie objętych kształceniem specjalnym	Łączna kwota wydatkowanych środków z dotacji w miesiącu rozliczeniowym na uczniów nie objętych kształceniem specjalnym	Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu rozliczeniowym na uczniów objętych kształceniem specjalnym i wczesnym wspomaganie rozwoju	Łączna kwota wydatkowanych środków z dotacji w miesiącu rozliczeniowym na uczniów objętych kształceniem specjalnym i wczesnym wspomaganie rozwoju
1	Styczeń				
2	Luty				
3	Marzec				
4	Kwiecień				
5	Maj				
6	Czerwiec				
7	Lipiec				
8	Sierpień				
9	Wrzesień				
10	Październik				
11	Listopad				
12	Grudzień				
X	X	Razem dotacja za rok 2.....r. Kwota: zł	Razem wydatki za rok 2.....r. Kwota:zł	Razem dotacja za rok 2.....r. Kwota: zł	Razem wydatki za rok 2.....r. Kwota:zł

1	Różnica pomiędzy sumą dotacji za rok a sumą wydatków z dotacji za rok dot. uczniów nie objętych kształceniem specjalnym (Kwota podlegająca zwrotowi do budżetu gminy)zł
2	Różnica pomiędzy sumą dotacji za rok a sumą wydatków z dotacji za rok dot. uczniów objętych kształceniem specjalnym i wczesnym wspomaganie rozwoju (Kwota podlegająca zwrotowi do budżetu gminy)zł

Sporządził/a:

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis i pieczęćka osoby reprezentującej
jednostkę oświatową)